

第2回

進路・就職ガイダンス

2025 年 1 月 24 日(金) 16:15～

26講義室

- 推薦状の依頼方法
- 進路調査

就職内定までの手順

学校推薦

自分をアピールできない学生は不合格になる (実際、落ちる人は少なくない)

多少の手続きが減り、審査結果が早くなる程度 (メリットは小さい)

合格の可能性は自由応募より若干高い

合格したら必ず、入社することが必須

合否が判明するまで、他社への学校推薦はできない

自由応募

マイナビなど民間の就職支援WEBや学科の就職支援WEB参照

合格の可能性は、推薦枠より低いことを覚悟

自由度はあるが、同輩や後輩、先輩に迷惑とならぬようモラルを持って行動

後付推薦(早期選考も含む)

電気電子工学コース、メカトロニクスプログラム(電気電子)は自由応募で受験を進め、内定(または内々定など)の知らせを受け取った後の推薦状発行しません

電気電子 就職支援web

<http://www3.u-toyama.ac.jp/denden01/>



富山大学工学部工学科電気電子工学コース 就職支援web

HOME

就職・キャリア支援センター

ヘルンシステム（進路状況報告）

仰岳会（同窓会）

ハローワーク

ヤングジョブとやま

求人票

- 2026年
- 2025年
- 2024年

参考

- 就職の手引き
- 推薦応募マニュアル
 - 推薦誓約書（修士）
 - 推薦誓約書（学士）
- 応募方法
- よくある質問
- ヘルンシステム入力方法
- 就職資料室

その他

- 就職担当一覧

【26卒修】就職担当より

- **早めの行動、早めの報告・連絡・相談**を心掛けてください。
- **ヘルンシステムに進路状況を必ず入力**してください。

電気電子工学コースおよびメカトロニクスプログラム（電気電子）では自由応募で受験を進め、内定（または内々定など）の知らせを受け取った後の推薦状発行を行いません。

2023年11月22日 電気電子工学コース会議決定

◆第2回進路・就職ガイダンス◆

2025年1月8日（水）13:00～13:20（修士1年生が対象）
28講義室（G16総合教育研究棟（工学系）2F）

2025年1月24日（金）15:00～17:00（学部3年生が対象）
26講義室（G16総合教育研究棟（工学系）2F）
※講演と研究室配属ガイダンスを含む

◆第1回進路・就職ガイダンス◆

2024年10月18日（金）15:00～16:30
多目的ホール（G16総合教育研究棟（工学系）1F）
※資料は[こちら](#)
※リクナビ資料は[こちら](#)



電気電子 就職支援web

求人情報を閲覧する際に認証が必要

このサイトにアクセスするにはサインインしてください

<http://www3.u-toyama.ac.jp> では認証が必要となります
このサイトへの接続は安全ではありません

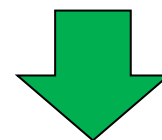
ユーザー名

パスワード

サインイン

キャンセル

必ずメモして！



ユーザー名

パスワード

電気電子の求人票数

2025卒（推薦応募）

民間系

- 150 [25卒修] - (/)
- 149 [25卒修] - (/)
- 148 [25卒修] - (/)
- 147 [25卒修] - (/)
- 146 [25卒修] - (/)
- 145 [25卒修] - (/)
- 144 [25卒修] - (/)
- 143 [25卒修] 合同製鐵 (1/10)
- 142 [25卒修] 王子マネジメントオフィス (1/9)
- 141 [25卒修] 日本電気硝子 (1/9)

- 140 [25卒修] 豊田自動織機ITソリューションズ (1/9)
- 139 [25卒修] パナソニック ITS (1/9)
- 138 [25卒修] アーステクニカ (1/5)
- 137 [25卒修] 日立造船 (1/5)
- 136 [25卒修] パナソニック インダストリー、パナソニック エナジー (1/5)
- 135 [25卒修] オークマ (12/28)
- 134 [25卒修] エアレックス (12/28)
- 133 [25卒修] NECプラットフォームズ (12/28)
- 132 [25卒修] 神鋼環境ソリューション (12/28)
- 131 [25卒修] コベルコ・コンプレッサ (12/28)

2026卒（推薦応募）

民間系

- 130 [26卒修] - (/)
- 129 [26卒修] - (/)
- 128 [26卒修] - (/)
- 127 [26卒修] - (/)
- 126 [26卒修] - (/)
- 125 [26卒修] - (/)
- 124 [26卒修] - (/)
- 123 [26卒修] - (/)
- 122 [26卒修] - (/)
- 121 [26卒修] アズビル (1/6)

- 120 [26卒修] NTTデータMSE (1/6)
- 119 [26卒修] 愛知製鋼 (1/6)
- 118 [26卒修] カナデビア (1/6)
- 117 [26卒修] 立山科学グループ (1/6)
- 116 [26卒修] 椿本チエイン (1/6)
- 115 [26卒修] キタムラ機械 (1/6)
- 114 [26卒修] 小松村田製作所 (12/27)
- 113 [26卒修] 金沢村田製作所 (12/27)
- 112 [26卒修] パナソニックグループ (12/27)
- 111 [26卒修] ノリタケ (12/27)

推薦応募は若干少ないが、昨年度以上に企業の
求人意欲は強く、企業の動きは早い

推薦で学生を束縛したくないという企業が増えている

推薦応募について

<http://www3.u-toyama.ac.jp/denden01/>



富山大学工学部工学科電気電子工学コース 就職支援web

推薦状を希望する場合は、必ず読むこと

HOME 就職・キャリア支援センター ヘルンシステム（進路状況報告） 仰岳会（同窓会）

ハローワーク ヤングジョブとやま

求人票

- 2026年
- 2025年
- 2024年

参考

- 就職の手引き
- 推薦応募マニュアル
 - 推薦誓約書（修士）
 - 推薦誓約書（学士）
- 応募方法
- よくある質問
- ヘルンシステム入力方法
- 就職資料室

その他

- 就職担当一覧

【26卒修】就職担当より

- 早めの行動、早めの報告・連絡・相談を心掛けてください。
- ヘルンシステムに進路状況を必ず入力してください。

電気電子工学コースおよびメカトロニクスプログラム（電気電子）では自由応募で受験を進め、内定（または内々定など）の知らせを受け取った後の推薦状発行を行いません。

2023年11月22日 電気電子工学コース会議決定

◆第2回進路・就職ガイダンス◆
2025年1月8日（水）13:00～13:20（修士1年生が対象）
28講義室（G16総合教育研究棟（工学系）2F）

2025年1月24日（金）15:00～17:00（学部3年生が対象）
26講義室（G16総合教育研究棟（工学系）2F）
※講演と研究室配属ガイダンスを含む

◆第1回進路・就職ガイダンス◆
2024年10月18日（金）15:00～16:30
多目的ホール（G16総合教育研究棟（工学系）1F）
※資料は[こちら](#)
※リクナビ資料は[こちら](#)

電気電子「推薦応募」マニュアル

- 1) 「推薦応募」で知らないといけないこと
- 2) 「学校推薦」の取り方
- 3) 「後付け推薦」を行いません
- 4) 推薦状の発行依頼の方法
- 5) 推薦誓約書

作成：2026卒 進路・就職支援担当（10/18, 2024）

推薦応募マニュアル

推薦応募マニュアルの閲覧には
認証が必要

パスワードが必要です

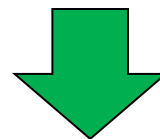
このファイルを開くには、パスワードを入力する必要があります。

.....

キャンセル

送信

必ずメモして！



パスワード

学校推薦の取り方

- 基本的には早いものの順（就職担当に連絡）
就職支援webの求人情報の確認を！
＊ 求人票が届いて1週間程度は待ちます。
- 期間内に推薦枠以上の希望者がいる場合は、
推薦枠の拡大を企業側に相談します。
- 推薦希望者を担当者に連絡し、先方に選んでもらう。

推薦状の発行依頼の方法

▪ 推薦状の発行依頼の方法に従うこと

▪ メールで依頼

＊ 推薦誓約書のPDFを添付
syuee@adm.u-toyama.ac.jp

▪ 推薦状の宛名に注意

間違いがないように企業
担当者に確認すること！

4. 推薦状の発行依頼の方法

推薦状の発行依頼は以下の要領で必ずメールでお願いします。直接来室しても受け付けません。求人票を含む当該企業の資料と直筆の「誓約書」をPDF化して、就職指導担当までメールで推薦依頼をしてください。

推薦書発行依頼のメールの書き方

宛先：syuee@adm.u-toyama.ac.jp

Cc：（自分の指導教員のメールアドレス）

件名：推薦状発行お願い

添付文書：求人票を含む当該企業の資料と直筆の「誓約書」をPDF化した電子ファイル

本文：

就職担当御中

推薦状の発行をお願いします。

学年（M または B）：

所属：

学籍番号：

氏名：

氏名フリガナ：

主指導教員名：

推薦状の宛名（下記の3行のフォーマットで書いてください。そのまま推薦状に写しますので絶対間違いのないように！）

ABC 株式会社 ←略さず正式名称（株式会社ABC など）、字体（旧字体、誤字）などに気を付けてください

人事部長 ←宛名は会社に十分確認すること。社長宛？人事部長宛？役職のみ？

富山太郎様 ←氏名も入れる場合、誤字のないようにしてください

（人事異動で変わっていないかも注意）

＊間違いのないように送られたものをそのまま推薦状にコピーします。先方に失礼のないよう、応募要項をよく読んで充分確認の上、絶対に間違いのないようにしてください。

推薦誓約書

直筆の「誓約書」の原本と引き換えに推薦状を渡します。

推薦誓約書

大学院生用

私は、進路・就職支援担当 伊藤弘昭 教授が発行する推薦状を受け取り _____ 企業名 _____ を受験すること、採用内定（内示含む）、かつ、本学 **修了** の上は、_____ 企業名 _____ へ就職することを約束致します。従って他企業や公務員などへの就職あるいは _____ 企業名 _____ への入社取消、中途試験辞退などの行為を一切しないことをここに約束します。

2025 年 _____ 月 _____ 日

学籍番号 _____

氏 名 _____ 印 _____

推薦書の宛名（役職／氏名） _____

推薦書作成のため、自分の特徴を3つ以上記載せよ

・
・
・

推薦誓約書

学部生用

私は、進路・就職支援担当 伊藤弘昭 教授が発行する推薦状を受け取り _____ 企業名 _____ を受験すること、採用内定（内示含む）、かつ、本学 **卒業** の上は、_____ 企業名 _____ へ就職することを約束致します。従って他企業や公務員などへの就職あるいは _____ 企業名 _____ への入社取消、中途試験辞退などの行為を一切しないことをここに約束します。

2025 年 _____ 月 _____ 日

学籍番号 _____

氏 名 _____ 印 _____

推薦書の宛名（役職／氏名） _____

推薦書作成のため、自分の特徴を3つ以上記載せよ

・
・
・

「修了」、「卒業」
を間違えないよう！

就職担当からのお願い

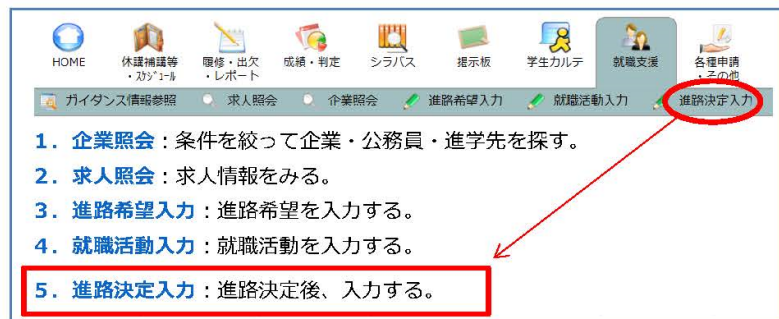
- 学校推薦で応募した際は、必ず結果を報告してください(メール連絡でも可)。
- 就職活動が終了した場合は、就活終了の旨と就職先の企業名を報告してください(メール連絡でも可)。
- 進路(大学院進学も含む)が決定したら、ヘルンシステムに進路先を入力してください。

* コースの就職支援webにマニュアルのリンクがあります。

ヘルンシステム進路決定入力方法（就職）

※大学は卒業・修了者の進路状況（進学・就職者数、進学・就職先等）について「把握」し、「公表」することが義務付けられています。
進路が決定したら、必ずヘルンシステムから進路決定入力を行ってください。

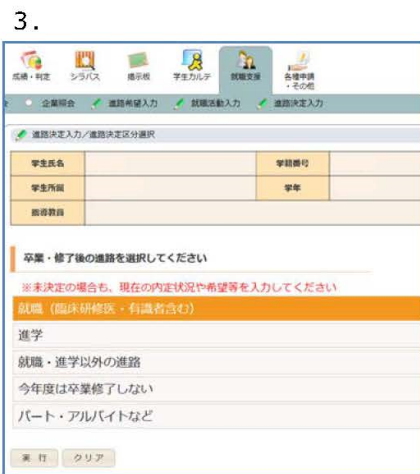
- ヘルンシステムにログインする。
- 就職支援関連では、以下の機能が利用できます。



1. 企業照会：条件を絞って企業・公務員・進学先を探す。
2. 求人照会：求人情報をみる。
3. 進路希望入力：進路希望を入力する。
4. 就職活動入力：就職活動を入力する。
5. 進路決定入力：進路決定後、入力する。

- 『進路決定入力』をクリックすると決定選択画面が表示されます。
卒業・修了後の進路『就職』を選択し、「実行」をクリックしてください。
進路決定先入力画面が表示されます。
- 決定状況別（①進路が決定した ②内定を得たが就職活動継続中 ③有職者 ④内定を得ていない）に就職先区分を選択し、「実行」をクリックしてください。

3.



4.

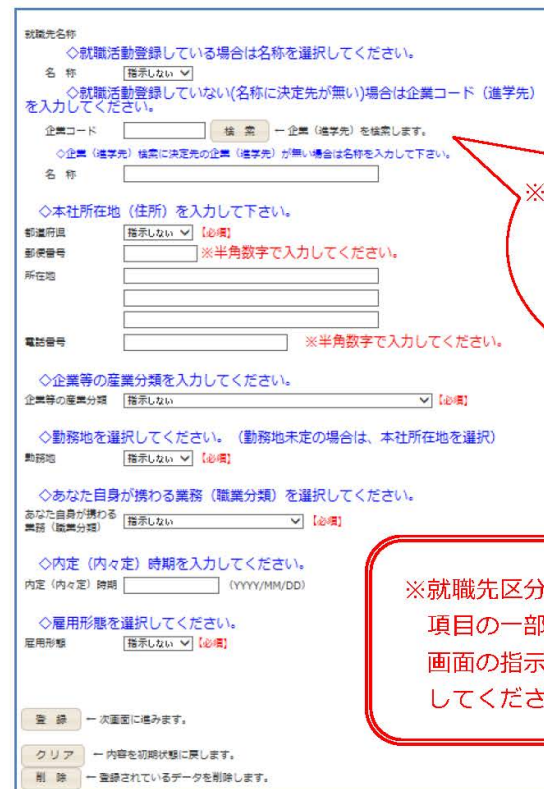
決定状況と就職先区分を選択してください

1. 進路が決定した
→就職先を選択

民間企業・団体・法人など
官公庁
教員・ポストドクター
医療・福祉

2. 内定を得たが就職活動継続中
→現在の内定先を選択

民間企業・団体・法人など
官公庁
教員・ポストドクター
医療・福祉



就職先名称
◇就職活動登録している場合は名称を選択してください。
名称 [指示しない] [必須]
◇就職活動登録していない(名称に決定先が無い)場合は企業コード（進学先）を入力してください。
企業コード [] [検索] 企業（進学先）を検索します。
◇企業（進学先）検索に決定先の企業（進学先）が無い場合は名称を入力して下さい。
名称 []
◇本社所在地（住所）を入力して下さい。
都道府県 [指示しない] [必須]
郵便番号 [] ※半角数字で入力してください。
所在地 []
電話番号 [] ※半角数字で入力してください。
◇企業等の産業分類を入力してください。
企業等の産業分類 [指示しない] [必須]
◇勤務地を選択してください。（勤務地未定の場合は、本社所在地を選択）
勤務地 [指示しない] [必須]
◇あなたが携わる業務（職業分類）を選択してください。
あなたが携わる業務（職業分類） [指示しない] [必須]
◇内定（内々定）時期を入力してください。
内定（内々定）時期 [] (YYYY/MM/DD)
◇雇用形態を選択してください。
雇用形態 [指示しない] [必須]
登録 一次画面に進みます。
クリア 一内容を初期状態に戻します。
削除 登録されているデータを削除します。

※企業コードを入力（企業検索）した場合は、就職先名称、本社所在地等の項目が自動で入力されます。

※就職先区分により、選択・入力項目の一部が異なります。画面の指示に従って登録してください。

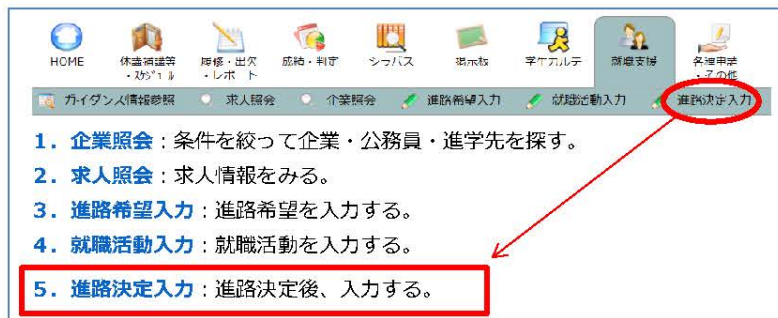
- 確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ、「確認」をクリックしてください。
- 以下の画面が表示されたら、登録完了です。

進路決定入力
処理が完了しました。
正常に登録しました（進路決定入力）
就職活動登録がまだ済んでいない場合は、就職活動入力から引き続き登録を行ってください。

ヘルンシステム進路決定入力方法（進学）

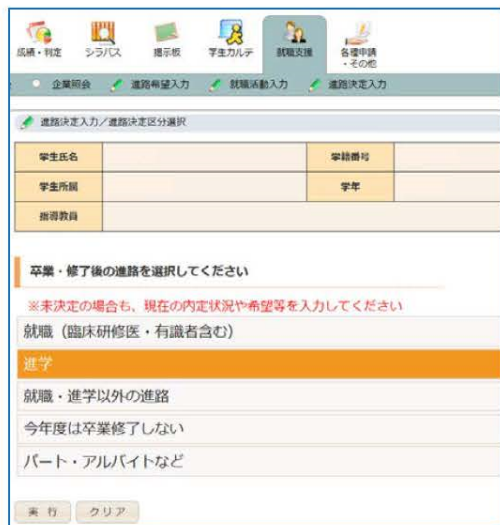
※大学は卒業・修了者の進路状況（進学・就職者数、進学・就職先等）について「把握」し、「公表」することが義務付けられています。
進路が決定したら、必ずヘルンシステムから進路決定入力を行ってください。

1. ヘルンシステムにログインする。
2. 就職支援関連では、以下の機能が利用できます。



1. **企業照会**：条件を絞って企業・公務員・進学先を探す。
2. **求人照会**：求人情報をみる。
3. **進路希望入力**：進路希望を入力する。
4. **就職活動入力**：就職活動を入力する。
5. **進路決定入力**：進路決定後、入力する。

3. 『進路決定入力』をクリックすると決定選択画面が表示されます。
卒業・修了後の進路『進学』を選択し、「実行」をクリックしてください。
進路決定先入力画面が表示されます。



卒業・修了後の進路を選択してください

※未決定の場合も、現在の内定状況や希望等を入力してください

就職（臨床研修医・有識者含む）

進学

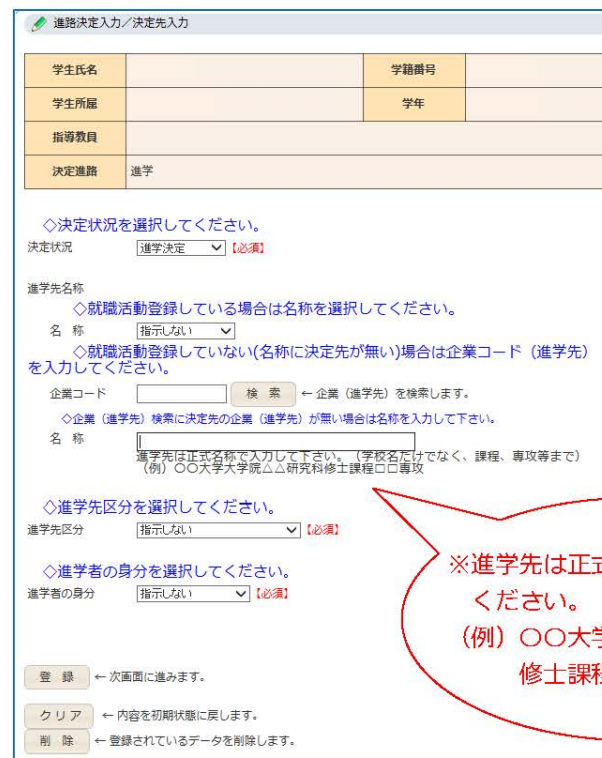
就職・進学以外の進路

今年度は卒業修了しない

パート・アルバイトなど

実行 クリア

4. 決定状況、進学先名称、進学先区分、進学者の身分（正規生・非正規生）を選択・入力し、「登録」をクリックしてください。



進路決定入力/決定先入力

学生氏名	学籍番号
学生所属	学年
指導教員	
決定進路	進学

◇決定状況を選択してください。
決定状況 【必須】

進学先名称
◇就職活動登録している場合は名称を選択してください。
名 称
◇就職活動登録していない(名称に決定先が無い)場合は企業コード（進学先）を入力してください。
企業コード 検索 ←企業（進学先）を検索します。
◇企業（進学先）検索に決定先の企業（進学先）が無い場合は名称を入力して下さい。
名 称
進学先は正式名称で入力して下さい。（学校名だけでなく、課程、専攻等まで）
(例) ○○大学大学院△△研究科修士課程□□専攻

◇進学先区分を選択してください。
進学先区分 【必須】

◇進学者の身分を選択してください。
進学者の身分 【必須】

登録 ←次画面に進みます。
クリア ←内容を初期状態に戻します。
削除 ←登録されているデータを削除します。

※進学先は正式名称で入力してください。
(例) ○○大学大学院△△研究科
修士課程□□専攻

5. 確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ、「確認」をクリックしてください。
6. 以下の画面が表示されたら、登録完了です。



進路決定入力

処理が完了しました。

正常に登録しました（進路決定入力）

就職活動登録がまだ済んでいない場合は、就職活動入力から引き続き登録を行ってください。

富山大学からのお願い

重要

月 日

インターンシップ等へ行く前に**必ず**

インターンシップ等届出書

を 理工系 学務課 へ提出すること。

- ・ 説明会、インターンシップなどの
タイプ1～4のイベントすべてが対象
- ・ 1社ごとに提出
- ・ すでに行った分についても提出

書類の提出を怠ると

怪我をしたり、事故にあった場合、
保険の対象外！

※本届出書は、**実習日数及び履修希望に関わらず**、インターンシップ等に参加する場合は**企業毎に毎回必ず**ご提出ください。(Moodle からダウンロード可)

インターンシップ等届出書 兼 履修票

○学部長 殿

所属	学籍番号	
(学部生は学科またはコース名、修士学生は専攻名を記入)		
氏名	出身地	都・道 府・県
電話番号	(都道府県名を記入)	
現住所		

下記のとおりインターンシップ等に参加することを届け出いたします。

実 習 先	企業名等	
	所在地	
	部署・担当者名	
	電話番号	
実施期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで (週間 <実働 日間>)	
実施形態	対面 ・ オンライン (該当するものに○)	
実習内容		
履修登録 (単位認定)	希望する ・ 希望しない <上記のいずれかに○ 併せて、単位認定を希望する場合は単位数の□欄を塗りつぶすこと> ☐ 1 単位 (実働日数 5 日以上) ☐ 2 単位 (実働日数 10 日以上)	
学生保険 加入証明書の発行	希望する ・ 希望しない ※受入先より加入証明書の提出を求められている場合のみ、「希望する」に○をしてください。 ※学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険は、入学時に正規の修業年限分加入済み。 正規修業年限を超えて在席している場合、再加入の手続きが必要です。(手続き場所: 学生支援課)	

<提出方法> **※受入れ先が決定後すみやかにご提出ください。**

① 「持参による提出(所属学部・大学院学務窓口)」もしくは②「メールによる提出(以下アドレスへ送信)」

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 人文学部 (jinbunk@adm.u-toyama.ac.jp) | 教育学部(人間発達科学部) (kyominfo@adm.u-toyama.ac.jp) |
| 経済学部 (keikyomu@adm.u-toyama.ac.jp) | 工学部・理工学研究科 (kyomeng@adm.u-toyama.ac.jp) |
| 理学部 (rikyoumu@adm.u-toyama.ac.jp) | 医・薬学部 (mpkyoumu@adm.u-toyama.ac.jp) |
| 芸術文化学部 (ikyomu1@adm.u-toyama.ac.jp) | 都市デザイン学部 (sdesign1@adm.u-toyama.ac.jp) |

《注》工学部生・修士学生(理・工学領域)の方は提出にあたり以下注意事項をお守りください。
また、修士学生(理學領域)は提出の際、事前に指導教員の許可を得てください。

(1) メール提出の場合…工学部 4 年生・修士学生(理・工学領域)は上記所属先アドレスと指導教員を同時にあて先に指定して送信。
工学部 3 年生以下は、上記工学部アドレスのみに送信。

(2) 窓口提出の場合 …工学部 4 年生・修士学生(工学領域)は、指導教員の認印をもらい提出。
工学部 3 年生以下・修士学生(理學領域)は、助言・指導教員の認印は不要。

指導教員 _____ 印
(工学部 学部 4 年生・修士学生(工学領域)で、持参提出の場合)

第2回希望進路調査

<https://forms.office.com/r/B1tuTriX8S>

第2回進路・就職ガイダンス 希望進路調査

この調査に含まれる個人情報は、進路（進学・就職）に関わる活動以外の目的には使用しません。

* 必須

1. 氏名 *

回答を入力してください

2. 学籍番号 ※224C14XX、122700XXなど *

回答を入力してください

3. 課程 *

☐ 学士

☐ 修士

☐ 博士

4. 学年 *

☐ 1年生

☐ 2年生

☐ 3年生

☐ 4年生



進路調査の回答でガイダンス出席を確認しますので、必ず回答すること。

今後の予定

次の進路・就職ガイダンスの予定はありません。

Webメール、各種 HP、Moodle情報を
頻繁に確認すること！

進路に関する質問・相談などは、メール

syuee@adm.u-toyama.ac.jp

または、伊藤まで(電気棟 1F 4116室)

＊ 事前に訪問日をメール連絡してください。

助言教員や指導教員に相談しても大丈夫です。