

第2回 進路・就職ガイダンス

2025年12月19日(金)15:00~

26講義室

- ・就職活動の早期化
- ・就職イベントの案内
- ・推薦状の依頼方法
- ・進路調査

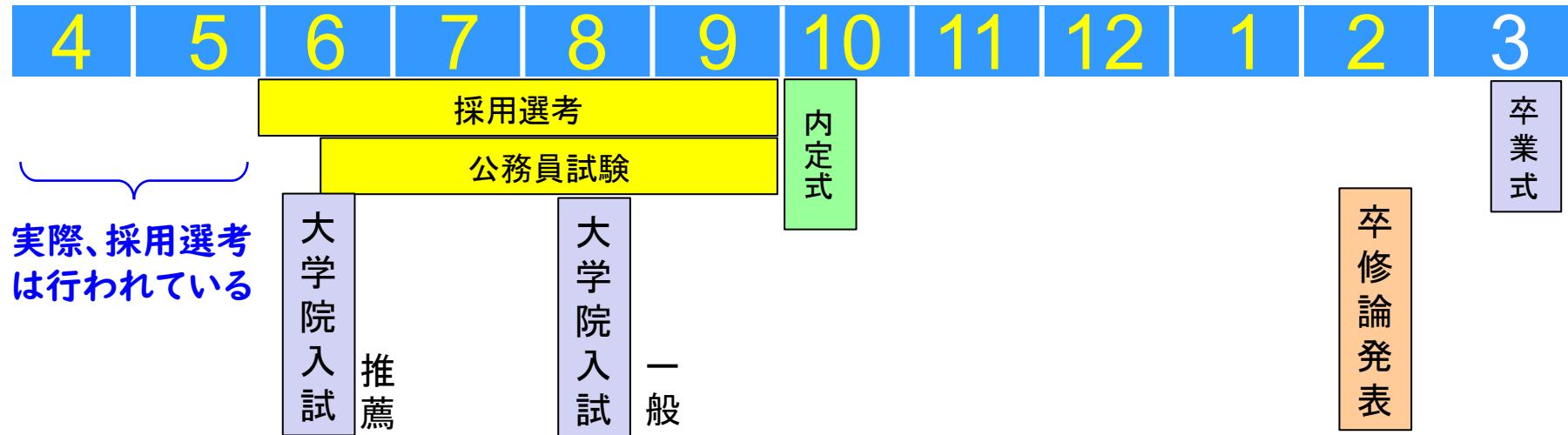
就職活動スケジュール

昨年よりもさらに
早期化傾向！

修士1年(3年生)



修士2年(4年生)



大学全体のインターンシップ等の参加状況

令和6年度(R6.4～R7.3)

学部生

	人数	夏季	富山県	県外
文系	416名	384名 (92%)	213名 (51%)	203名 (49%)
理系	342名	300名 (88%)	121名 (35%)	221名 (65%)
総計	758名	684名 (90%)	334名 (44%)	424名 (56%)

大学院生

	人数	夏季	富山県	県外
文系	10名	10名 (100%)	0名 (0%)	10名 (100%)
理系	296名	237名 (80%)	70名 (24%)	226名 (76%)
総計	306名	247名 (81%)	70名 (23%)	236名 (77%)

参加者のうち、夏季(8、9月)参加が8割以上を占める

本コースの求人票数

2026年3月卒（推薦応募）

- 100 [26卒修] 日本ゼオン (12/25)
- 099 [26卒修] 第一システムエンジニアリング (12/25)
- 098 [26卒修] 三菱ケミカルエンジニアリング (12/24) 【6/23更新】
- 097 [26卒修] トヨタ紡織 (12/24)
- 096 [26卒修] タマディック (12/24)
- 095 [26卒修] 横浜ゴム (12/23)
- 094 [26卒修] 日立ハイテクフィールディング (12/23)
- 093 [26卒修] リンナイ (12/23)
- 092 [26卒修] 三菱電機ソフトウエア (12/23)
- 091 [26卒修] デンソークリエイト (12/20)

- 090 [26卒修] 三菱プレシジョン (12/20)
- 089 [26卒修] 日本無線 (12/20)
- 088 [26卒修] 神戸製鋼所 (12/20)
- 087 [26卒修] フクダ産業 (12/19)
- 086 [26卒修] 芝浦機械 (12/19)
- 085 [26卒修] 大和工業 (12/18)
- 084 [26卒修] 新日本空調 (12/18)
- 083 [26卒修] GSユアサ (12/18)
- 082 [26卒修] 関電工 (12/18)
- 081 [26卒修] 豊田自動織機ITソリューションズ (12/17)

12月中旬
80社強

昨年度の同じ時期と比べると、推薦応募の求人票数は増えている。企業の動きは早くなっている。
電気電子系学生のニーズは非常に高い。

2027年3月卒（推薦応募）

民間系

- 110 [27卒修] - (/)
- 109 [27卒修] アルファシステムズ (12/17)
- 108 [27卒修] ユニプレス (12/16)
- 107 [27卒修] きんでん (12/16)
- 106 [27卒修] スズキ (12/16)
- 105 [27卒修] NITTOKU (12/15)
- 104 [27卒修] 横浜ゴム (12/15)
- 103 [27卒修] 新明和工業 (12/15)
- 102 [27卒修] デンカ (12/15)
- 101 [27卒修] TMEIC (12/12)

- 100 [27卒修] 三井金属 (12/12)
- 099 [27卒修] 中部テレコミュニケーション (12/12)
- 098 [27卒修] エスアイアイ・プリンテック (12/12)
- 097 [27卒修] エスアイアイ・クリスタルテクノロジー (12/12)
- 096 [27卒修] セイコーインスツル (12/12)
- 095 [27卒修] 新電元工業 (12/12)
- 094 [27卒修] JFEプラントエンジ (12/12)
- 093 [27卒修] 三菱ケミカルエンジニアリング (12/12)
- 092 [27卒修] YUSHIN (12/11)
- 091 [27卒修] GSユアサ (12/11)

12月中旬
110社

就活のタイプ

◎希望企業を3社前後に絞って就活するタイプ

- ・ 早期選考を受けやすく、就活期間が短い
- ・ 夏季インターンシップ等の参加が重要となり、早めに企業研究を行う必要がある。

→ 合同企業説明会やインターンシップ(オープンカンパニーも含む)に参加して自分に向いている業種を見つける。

◎希望企業を絞らず、内々定(内定)が出た企業から選ぶタイプ

- ・ 自分の希望により近い企業に就職可能
- ・ 就活期間が長期化する傾向がある

大学院進学者は、自分の特性を理解して早めの対策を!

就職担当者からのコメント

◎電気電子系学生のニーズは高く、人出不足もあり、内々定は得やすい状況。

- ・社会情勢に油断し、準備不足等で不採用になることもある。
- ・複数の企業を落ちた場合は、ESや面接対応について友達や教員等の第3者に相談すべき。

◎以前は、地方大学から採用しない企業も人出不足で地方大学からの採用を増やしている。大手企業にも就職しやすい。

- ・企業名や安定性を考えて就職するのは良いが、自分の特性や能力を冷静に自己診断し、入社後のこととも考えるのも大切。

終身雇用ではないので…

◎「国立大学=しっかりした学生、出来る学生」(国立大学指向)と言う採用担当者は思ったより多い(本音orお世辞)。

- ・物事への考え方や取組み方は、卒・修論研究を通して身に付けておいた方が良い。

コース主催の就職イベント案内

- ・コース学生の就職支援
- ・就活スケジュールの早期化
- ・将来のキャリアデザイン設計に向け、多くの業種を知りたい。

コース主催

インターンシップに向けた企業研究会の開催決定

- ・開催日時：2026年(令和8年)5月30日(土)
午前(9:30-11:45)・午後(13:00-15:15)の2部構成
- ・会場：富山大学 工学部 総合教育研究棟
- ・企業出展枠：最大100社（各回50社×2部制）
- ・参加対象学生：本コース学生

* 2028年3月卒業・修了予定学生がメイン対象

企業研究のために、積極的に参加してください。

推薦応募について

<http://www3.u-toyama.ac.jp/denden01/>



富山大学工学部工学科電気電子工学コース 就職支援web

HOME

就職・キャリア支援センター

ヘルンシステム（進路状況報告）

仰岳会（同窓会）

ハローワーク

ヤングショップとやま

求人票

■ 2026年

■ 2025年

■ 2024年

参考

■ 就職の手引き

■ 推薦応募マニュアル

推薦誓約書（修士）

推薦誓約書（学士）

■ 応募方法

■ よくある質問

■ ヘルンシステム入力方法

■ 就職資料室

その他

■ 就職担当一覧

【26卒修】就職担当より

- 早めの行動、早めの報告・連絡・相談を心掛けてください。
- ヘルンシステムに進路状況を必ず入力してください。

電気電子工学コースおよびメカトロニクスプログラム（電気電子）では自由応募で受験を進め、内定（または内々定など）の知らせを受け取った後の推薦状発行を行いません。

2023年11月22日 電気電子工学コース会議決定

◆第2回進路・就職ガイダンス◆

2025年1月8日（水）13:00～13:20（修士1年生が対象）

28講義室（G16総合教育研究棟（工学系）2F）

2025年1月24日（金）15:00～17:00（学部3年生が対象）

26講義室（G16総合教育研究棟（工学系）2F）

※講演と研究室配属ガイダンスを含む

◆第1回進路・就職ガイダンス◆

2024年10月18日（金）15:00～16:30

多目的ホール（G16総合教育研究棟（工学系）1F）

※資料は[こちら](#)

※リクナビ資料は[こちら](#)

推薦状を希望する場合は、必ず読むこと

電気電子「推薦応募」マニュアル

- 1) 「推薦応募」で知っていないといけないこと
- 2) 「学校推薦」の取り方
- 3) 「後付け推薦」を行いません
- 4) 推薦状の発行依頼の方法
- 5) 推薦誓約書

**後付け推薦状は発行しない！
(早期選考も対象)**

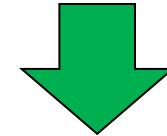
作成：2027 卒 進路・就職支援担当 (10/2, 2025)

推薦応募マニュアル

推薦応募マニュアルの閲覧には
認証が必要



必ずメモして！



パスワード

学校推薦の取り方

- ・基本的には早いもの順(就職担当に連絡)
就職支援webの求人情報の確認を!
* 求人票が届いて1週間程度は待ちます。
- ・期間内に推薦枠以上の希望者がいる場合は、
推薦枠の拡大を企業側に相談します。
- ・推薦希望者を担当者に連絡し、先方に選んで
もらう。

推薦状の発行依頼の方法

学校推薦の求人票があることを
確認すること

・推薦状の発行依頼の
方法に従うこと

・メールで依頼
* 推薦誓約書のPDFを添付
syuee@adm.u-toyama.ac.jp
指導教員にも CC で送付

・推薦状の宛名に注意
間違いがないように企業
担当者に確認すること！

4. 推薦状の発行依頼の方法

推薦状の発行依頼は以下の要領で必ずメールでお願いします。直接来室しても受け付けません。求人票を含む当該企業の資料と直筆の「誓約書」を PDF 化して、就職指導担当までメールで推薦依頼をしてください。

推薦書発行依頼のメールの書き方

宛先 : syuee@adm.u-toyama.ac.jp

Cc: (自分の指導教員のメールアドレス)

件名 : 推薦状発行お願い

添付文書 : 求人票を含む当該企業の資料と直筆の「誓約書」を PDF 化した電子ファイル

本文 :

就職担当御中

推薦状の発行をお願いします。

学年 (M または B) :

所属:

学籍番号 :

氏名 :

氏名フリガナ :

主指導教員名 :

推薦状の宛名 (下記の 3 行のフォーマットで書いてください。そのまま推薦状に写しますので絶対間違いないないように！)

ABC 株式会社 ←略さず正式名称 (株式会社 ABC など)、字体 (旧字体、誤字) など
に気を付けてください

人事部長 ←宛名は会社に十分確認すること。社長宛？人事部長宛？役職のみ？

富山太郎様 ←氏名も入れる場合、誤字のないようにしてください
(人事異動で変わっていないかも注意)

*間違いのないように送られたものをそのまま推薦状にコピーします。先方に失礼のない
よう、応募要項をよく読んで充分確認の上、絶対に間違いのないようにしてください。

推薦誓約書

直筆の「誓約書」の原本と引き換えに推薦状を渡します。

推薦誓約書 大学院生用

私は、進路・就職支援担当 伊藤弘昭 教授が発行する推薦状を受け取り 企業名 を受験すること、採用内定（内示含む）、かつ、本学修了の上は、企業名 へ就職することを約束致します。従って他企業や公務員などへの就職あるいは 企業名 への入社取消、中途試験辞退などの行為を一切しないことをここに約束します。

「修了」、「卒業」
を間違えないよう！

2024 年 月 日

学籍番号 _____

氏名 _____ 印 _____

推薦書の宛名（役職／氏名） _____

推薦書作成のため、自分の特徴を 3 つ以上記載せよ

推薦誓約書 学部生用

私は、進路・就職支援担当 伊藤弘昭 教授が発行する推薦状を受け取り 企業名 を受験すること、採用内定（内示含む）、かつ、本学卒業の上は、企業名 へ就職することを約束致します。従って他企業や公務員などへの就職あるいは 企業名 への入社取消、中途試験辞退などの行為を一切しないことをここに約束します。

2025 年 月 日

学籍番号 _____

氏名 _____ 印 _____

推薦書の宛名（役職／氏名） _____

推薦書作成のため、自分の特徴を 3 つ以上記載せよ

自分の特徴を3つ程度を記載

押しの特徴については、実体験等を踏まえて書いてくれると推薦状は書きやすい

就職担当からのお願い

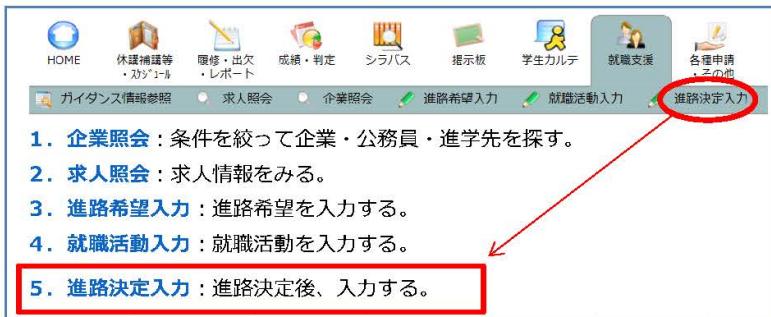
- ・学校推薦で応募した際は、必ず結果を報告してください(メール連絡でも可)。
- ・就職活動が終了した場合は、研究室の指導教員と就職担当に就活終了の旨と就職先の企業名を報告してください(メール連絡でも可)。
- ・進路(大学院進学も含む)が決定したら、ヘルンシステムに進路先を入力してください。
* コースの就職支援webにマニュアルのリンクがあります。

ヘルンシステム進路決定入力方法 (就職)

※大学は卒業・修了者の進路状況（進学・就職者数、進学・就職先等）について「把握」し、「公表」することが義務付けられています。
進路が決定したら、必ずヘルンシステムから進路決定入力を行ってください。

1. ヘルンシステムにログインする。

2. 就職支援関連では、以下の機能が利用できます。

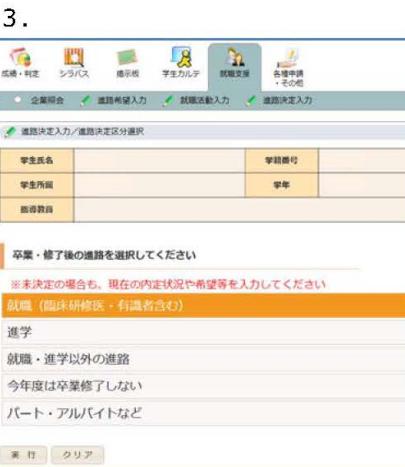


1. 企業照会：条件を絞って企業・公務員・進学先を探す。
2. 求人照会：求人情報をみる。
3. 進路希望入力：進路希望を入力する。
4. 就職活動入力：就職活動を入力する。
5. 進路決定入力：進路決定後、入力する。

3. 『進路決定入力』をクリックすると決定選択画面が表示されます。

卒業・修了後の進路『就職』を選択し、「実行」をクリックしてください。
進路決定先入力画面が表示されます。

4. 決定状況別 (①進路が決定した ②内定を得たが就職活動継続中 ③有職者 ④内定を得ていない) に就職先区分を選択し、「実行」をクリックしてください。

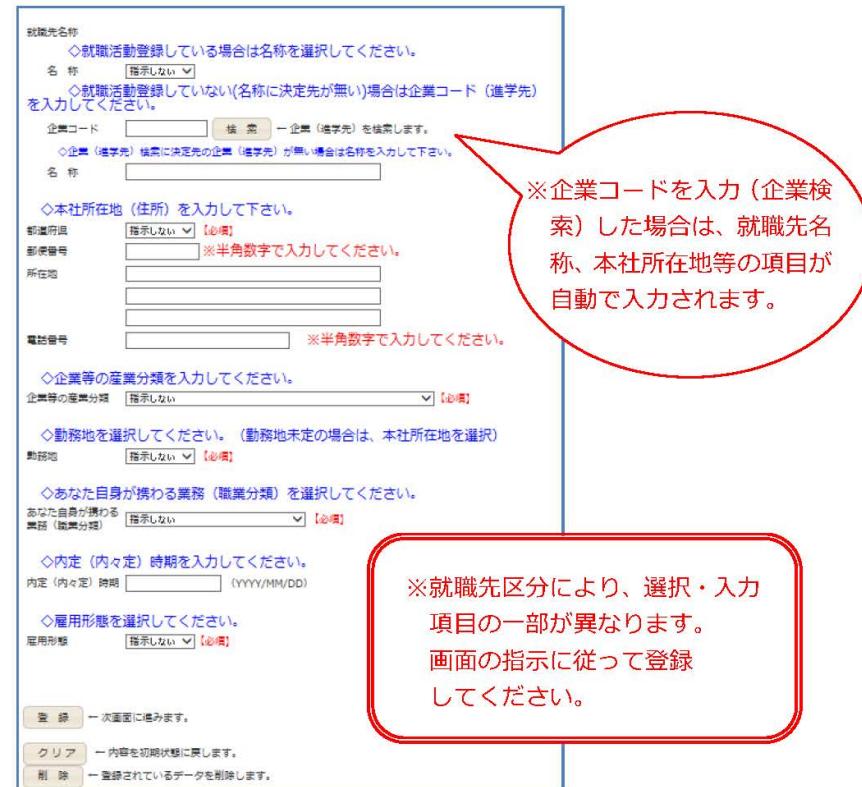


卒業・修了後の進路を選択してください
※未決定の場合も、現在の内定状況や希望等を入力してください
就職（臨床研修医・有職者含む）
進学
就職・進学以外の進路
今年度は卒業修了しない
パート・アルバイトなど
次行 クリア



1. 進路が決定した
→就職先を選択
2. 内定を得たが就職活動継続中
→現在の内定先を選択
民公企・団体・法人など
官公庁
教員・ポストドクター
医療・福祉
民公企・団体・法人など
官公庁
教員・ポストドクター
医療・福祉

5. 就職先名称、本社所在地、産業分類、勤務地、職業分類、内定時期、雇用形態を選択・入力し、「登録」をクリックしてください。



就職先名
△就職活動登録している場合は名称を選択してください。
名 称 指示しない 一企業（進学先）を検索します。
△就職活動登録していない(名称に決定先が無い)場合は企業コード（進学先）を入力してください。
企業コード 指示しない 一企業（進学先）を検索します。
△企業（進学先）候補に決定先の企業（進学先）が無い場合は名称を入力して下さい。
名 称
△本社所在地（住所）を入力して下さい。
郵便番号 指示しない 【必須】
所在地 指示しない 【必須】
電話番号 指示しない 【必須】
△企業等の産業分類を入力してください。
企業等の産業分類 指示しない 【必須】
△勤務地を選択してください。（勤務地未定の場合は、本社所在地を選択）
勤務地 指示しない 【必須】
△あなたの自身が携わる業務（職業分類）を選択してください。
あなたの自身が携わる業務（職業分類） 指示しない 【必須】
△内定（内々定）時期を入力してください。
内定（内々定）時期 (YYYY/MM/DD) 【必須】
△雇用形態を選択してください。
雇用形態 指示しない 【必須】
登録 一 次画面に戻ります。
クリア 一 内容を初期状態に戻します。
削除 一 登録されているデータを削除します。

6. 確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ、「確認」をクリックしてください。

7. 以下の画面が表示されたら、登録完了です。



進路決定入力
処理が完了しました。
正常に登録しました (進路決定入力)
就職活動登録がまだ済んでいない場合は、就職活動入力から引き続き登録を行ってください。

ヘルンシステム進路決定入力方法（進学）

※大学は卒業・修了者の進路状況（進学・就職者数、進学・就職先等）について「把握」し、「公表」することが義務付けられています。
進路が決定したら、必ずヘルンシステムから進路決定入力を行ってください。

1. ヘルンシステムにログインする。
2. 就職支援関連では、以下の機能が利用できます。

1. 企業照会：条件を絞って企業・公務員・進学先を探す。
2. 求人照会：求人情報をみる。
3. 進路希望入力：進路希望を入力する。
4. 就職活動入力：就職活動を入力する。
5. 進路決定入力：進路決定後、入力する。

3. 『進路決定入力』をクリックすると決定選択画面が表示されます。
卒業・修了後の進路『進学』を選択し、「実行」をクリックしてください。
進路決定先入力画面が表示されます。

卒業・修了後の進路を選択してください
※未決定の場合も、現在の内定状況や希望等を入力してください
就職（臨床研修医・有識者含む）
進学
就職・進学以外の進路
今年度は卒業修了しない
パート・アルバイトなど
実行 クリア

4. 決定状況、進学先名称、進学先区分、進学者の身分（正規生・非正規生）を選択・入力し、「登録」をクリックしてください。

進路決定入力／決定先入力

学生氏名	学籍番号
学生所属	学年
指導教員	
決定進路	進学

△決定状況を選択してください。
決定状況 進学決定 【必須】

進学先名称
△就職活動登録している場合は名称を選択してください。
名 称 指示しない
△就職活動登録していない（名称に決定先が無い）場合は企業コード（進学先）を入力してください。
企業コード 検索 ← 企業（進学先）を検索します。
△企業（進学先）検索に決定先の企業（進学先）が無い場合は名称を入力して下さい。
名 称 指示しない
進学先は正式名称で入力して下さい。（学校名だけではなく、課程、専攻等まで）
(例) ○○大学大学院△△研究科修士課程□□専攻

△進学先区分を選択してください。
進学先区分 指示しない 【必須】

△進学者の身分を選択してください。
進学者の身分 指示しない 【必須】

登録 ← 次画面に進みます。
クリア ← 内容を初期状態に戻します。
削除 ← 登録されているデータを削除します。

5. 確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ、「確認」をクリックしてください。
6. 以下の画面が表示されたら、登録完了です。

進路決定入力

処理が完了しました。

正常に登録しました (進路決定入力)

就職活動登録がまだ済んでいない場合は、就職活動入力から引き続き登録を行ってください。

富山大学からのお願い

重要

月 日

インターンシップ等へ行く前に**必ず**

インターンシップ等届出書

を 理工系 学務課 へ提出すること。

- ・ 説明会、インターンシップなどのタイプ1～4のイベントすべてが対象
- ・ 1社ごとに提出
- ・ すでに行つた分についても提出

書類の提出を怠ると

怪我をしたり、事故にあった場合、
保険の対象外！

※本届出書は、実習日数及び履修希望に關わらず、インターンシップ等による場合は**企業毎に毎回必ず**提出ください。(Moodle からダウンロード可)

インターンシップ等届出書 兼 履修票

○学部長 殿

所属 (学部生は学科またはコース名、修士学生は専攻名を記入)	学籍番号
氏名	出身地 (都道府県名を記入)
電話番号	
現住所	

下記のとおりインターンシップ等に参加することを届け出いたします。

企業名等	
実習所在地	
先 部署・担当者名	
電話番号	
実施期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで (過間 <実働 日間 >)
実施形態	対面 ・ オンライン (該当するものに○)
実習内容	
履修登録 (単位認定)	希望する ・ 希望しない <上記のいずれかに○併せて、単位認定を希望する場合は単位数の□欄を塗りつぶすこと> <input type="checkbox"/> 1 単位 (実働日数 5 日以上) <input type="checkbox"/> 2 単位 (実働日数 10 日以上)
学生保険 加入証明書の発行	希望する ・ 希望しない ※受入先より加入証明書の提出を求められている場合のみ、「希望する」に○をしてください。 ※学生教育研究災害傷害保険及び学研災対応賠償責任保険は、入学時に正規の修業年限分加入済み。 正規修業年限を超えて在席している場合、再加入の手続きが必要です。(手続き場所: 学生支援課)

<提出方法> **※受入れ先が決定後すみやかにご提出ください。**

① 「持参による提出（所属学部・大学院学務窓口）」もしくは②「メールによる提出（以下アドレスへ送信）」

人文学部 (jinbunku@adm.u-toyama.ac.jp) 教育学部(人間発達科学部) (kyeminfo@adm.u-toyama.ac.jp)
経済学部 (keiyomu@adm.u-toyama.ac.jp) 工学部・理工学研究科 (kyomeng@adm.u-toyama.ac.jp)
理学部 (rikyoumu@adm.u-toyama.ac.jp) 医・薬学部 (mpkyoumu@adm.u-toyama.ac.jp)
芸術文化学部 (kyomu1@adm.u-toyama.ac.jp) 都市デザイン学部 (design1@adm.u-toyama.ac.jp)

※注】工学部生・修士学生（理・工学領域）の方は提出にあたり以下注意事項をお守りください。
また、修士学生（理学領域）は提出の際、事前に指導教員の許可を得てください。

(1) メール提出の場合…工学部 4 年生・修士学生（理・工学領域）は上記所属先アドレスと指導教員を同時にあて先に指定して送信。

工学部 3 年生以下は、上記工学部アドレスのみに送信。

(2) 窓口提出の場合…工学部 4 年生・修士学生（工学領域）は、指導教員の認印をもらひ提出。

工学部 3 年生以下・修士学生（理学領域）は、助言・指導教員の認印は不要。

指導教員 _____ 印

(工学部 学部 4 年生・修士学生(工学領域)で、持参提出の場合)

第2回希望進路調査

<https://forms.office.com/r/7bYeEQBe4t>

第2回進路・就職ガイダンス 希望進路調査

この調査に含まれる個人情報は、進路（進学・就職）に関わる活動以外の目的には使用しません。

* 必須

1. 氏名 *

回答を入力してください

2. 学籍番号 ※224C14XX、122700XXなど*

回答を入力してください

3. 課程 *

学士

修士

博士

4. 学年 *

1年生

2年生

3年生

4年生



進路調査の回答でガイダンス出席を確認しますので、必ず回答すること。

今後の予定

次の進路・就職ガイダンスの予定はありません。

Webメール、各種 HP、Moodle情報を
頻繁に確認すること！

進路に関する質問・相談などは、メール

syuee@adm.u-toyama.ac.jp

または、伊藤まで(電気棟 1F 4116室)

* 事前に訪問日をメール連絡してください。

助言教員や指導教員(研究室配属後)に相談し
ても大丈夫です。