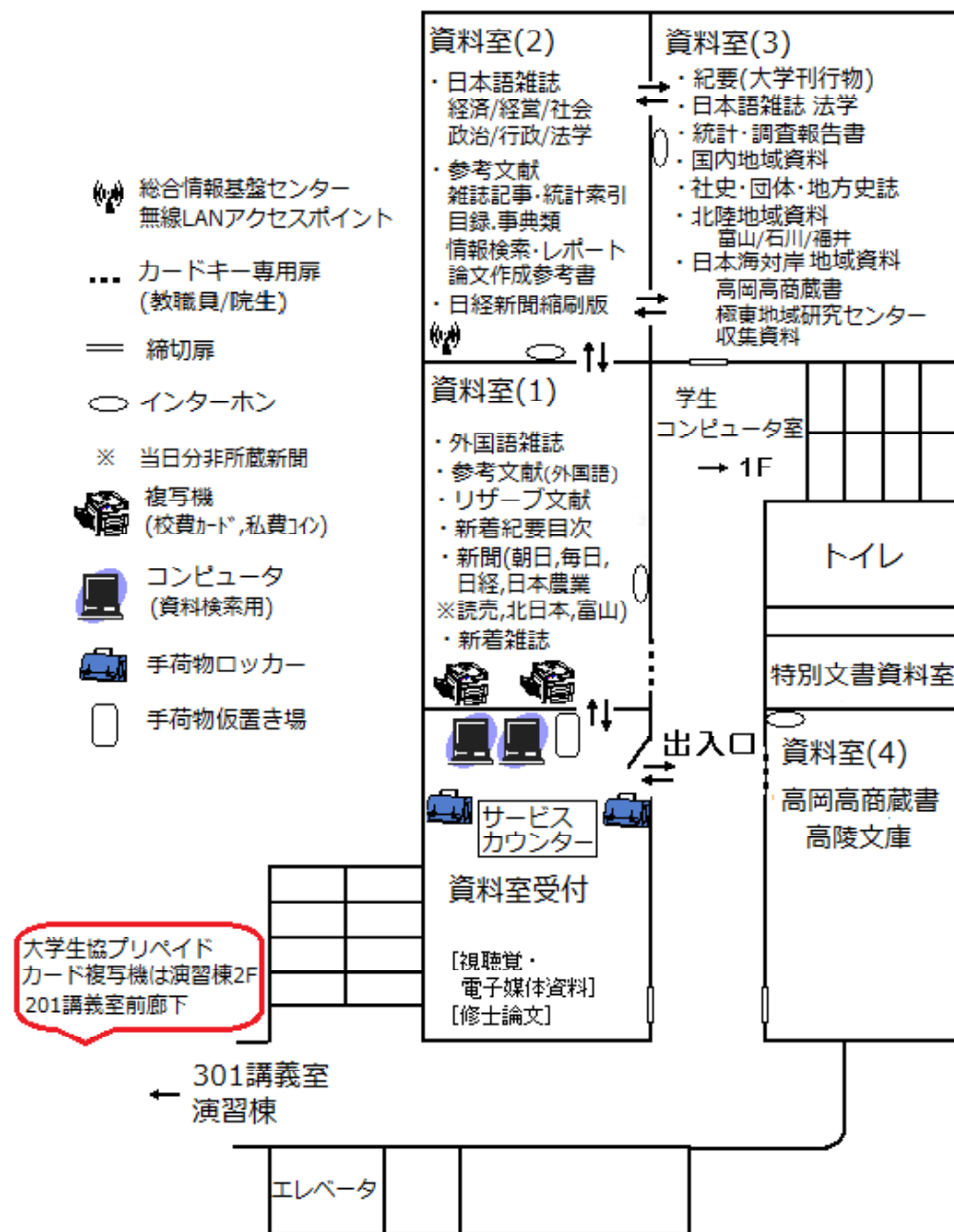


富 山 大 学 経 済 学 部 資 料 室 利 用 案 内

- (1) 開室時間
 - ・授 業 期 間 8 : 30～17 : 00
 - ・授業期間外 8 : 30～12 : 00, 13 : 00～17 : 00
- (2) 入 室
 - ・カウンターの「富山大学学生入室記録」にチェックしてください。
 - ・鞆などの手荷物、飲食物はロッカーに入れてください。
 - ・筆記具、ノートパソコンなどは持ち込むことができます。
 - ・貴重品やロッカーの鍵は閲覧席に放置せず、必ず携行してください。
- (3) 資料検索
 - ・インターネット接続の資料検索用コンピュータを利用できます。
 - ・論文記事索引、統計索引、文献目録、事典などがあります。
 - ・総合情報基盤センター無線LANを利用できます。
- (4) 文献複写
 - ・現金(10～500円硬貨と千円札)で利用できる複写機があります。
 - ・「複写機使用記録」に記入し、複写後の資料は受付カウンターへ返してください。
- (5) 貸 出
 - ・貸出期間は資料によって異なります。(当日、1週間、2週間etc.)
 - ・定まった冊数の制限はありませんが、量や状態により貸し出せない場合があります。
- (6) 法令判例資料室所蔵資料の帯出受付
 - ・1日1人3冊を限度とし、計7人までです。
 - ・受付翌日に受渡し、返却は受渡当日です。
- (7) 連絡先とWebサイト
 - ・〒930-8555 富山市五福3190 富山大学経済学部研究棟3階
 - ・TEL / FAX:076-445-6509[直通]
 - ・E-mail:dsec@eco.u-toyama.ac.jp
 - ・URL:<http://www3.u-toyama.ac.jp/dsec/d-sec.htm>

所蔵資料、お知らせ、関連情報などをご案内しています。

(8) 配置図



****資料の所在や探し方など分かりにくい事があれば室員に尋ねてください。 ****