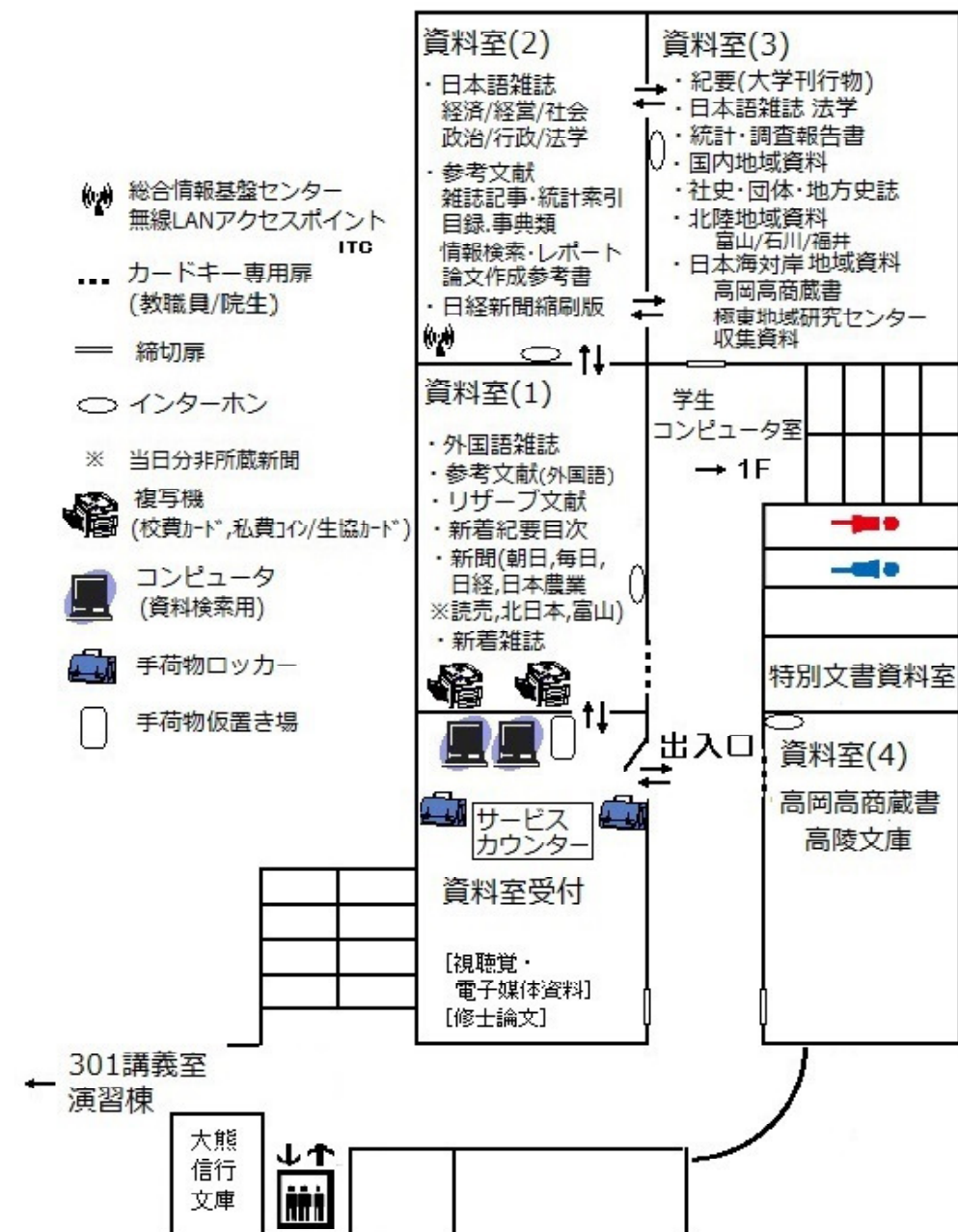


富 山 大 学 経 済 学 部 資 料 室 利 用 案 内

- (1) 開室時間
 - ・授 業 期 間 8 : 30～17 : 00
 - ・授業期間外 8 : 30～12 : 00, 13 : 00～17 : 00
- (2) 入 室
 - ・カウンターの「富山大学学生入室記録」にチェックしてください。
 - ・鞆などの手荷物、飲食物はロッカーに入れてください。
 - ・筆記具、ノートパソコンなどは持ち込むことができます。
 - ・貴重品やロッカーの鍵は閲覧席に放置せず、必ず携行してください。
- (3) 資料検索
 - ・インターネット接続の資料検索用コンピュータを利用できます。
 - ・論文記事索引、統計索引、文献目録、事典などがあります。
 - ・総合情報基盤センター無線LAN(ITC)を利用できます。
- (4) 文献複写
 - ・現金(10～500円硬貨/千円札)と富山大学生協コピーカードで利用できる複写機があります。使用後は「複写機使用記録」を記入してください。
 - ・複写後の資料室資料は受付カウンターに返してください。
- (5) 貸 出
 - ・貸出期間は資料によって異なります。(当日, 1週間, 2週間etc.)
 - ・定まった冊数の制限はありませんが, 量や状態により貸し出せない場合があります。
- (6) 法令判例資料室所蔵資料の帯出受付
 - ・1日1人3冊を限度とし, 計7人までです。
 - ・受付翌日に受渡し, 返却は受渡当日です。
- (7) 連絡先とWebサイト
 - ・〒930-8555 富山市五福3190 富山大学経済学部研究棟3階
 - ・TEL/FAX:076-445-6509[直通*非通知は先頭に186を付けてください。]
 - ・E-mail:dsec@eco.u-toyama.ac.jp
 - ・URL:<http://www3.u-toyama.ac.jp/dsec/d-sec.htm>
 - 所蔵資料, お知らせ, 関連情報などをご案内しています。

(8) 配置図



****資料の所在や探し方など分かりにくい事があれば室員に尋ねてください。 ****