現金利用複写機のご案内

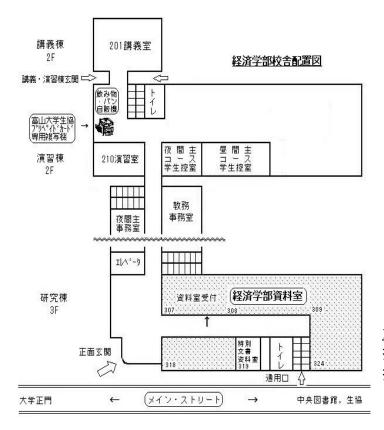
経済学部研究棟3階の資料室に現金(10~500円硬貨と千円札)で利用できる複写機が設置されています。



[手前が現金利用複写機, 奥は校費カード複写機]

- 資料室所蔵資料以外の複写もできます。
- ・「複写機使用記録」は使用後に記入して、 カウンターのボックスに入れてください。
- ・複写後の資料室資料は、カウンターに返却してください。
- ※富山大学生協プリペイドカードは使用できません。 演習棟 2F, 201 講義室前の廊下に設置されている プリペイドカード専用複写機を利用してください。
- •拡大、縮小、まとめて 1 枚(2 \rightarrow 1, 4 \rightarrow 1, 8 \rightarrow 1)コピーができます。
- ・自動両面コピーはできません。表面をコピーした用紙を手差しトレイに置いて裏面をコピーしてください。
- ・カラーコピーはできません。中央図書館、生協店舗に設置してある複写機を利用してください。
- ・読み取り方法で原稿サイズ、出力形式で用紙の指定ができます。自動検知で不具合があれば設定してください。
- ・用紙がなくなった場合は、資料室員に知らせてください。

(備え付けの用紙は奥に設置されている校費カード複写機専用のため, 現金利用複写機には使用できません。)



	複写	昇機使)	用記録	月	l	日
経済学部	口経済	口大学	院生			
	□経営	口研究	注			
	口経法	□科目	等履修的	<u> E/オープング</u>	57.	
他学部等	口人文	口人間	発達	口芸術文	ίĿ	
	口理	\Box I		<u> </u>]薬	
	ロその他()	
複写枚	娄/	枚/	資料室	資料…	点	
- 所属をチェ	ックし。日付	・枚数なる	どを記入し	てください		
サービス時	間内					
・複写機使	用記録	\rightarrow	サービス	マカウンタ	_	
・複写後の	资料室资料	} →	サービス	マカウンタ	_	
<u>サービス時</u>						
	用記録			心所定すり	クス	
122 2 122 -7	資料室資料					_
	を料は,授			こ必要な	範囲内	で
। अवस्ति र	ることがで	₹ ₹ ₹				

資料室開室時間

授業期間:8時30分~17時

授業期間外:8時30分~12時,13時~17時(土・日・祝日の他,臨時に閉室する場合があります。)