

現金利用複写機のご案内

経済学部研究棟3階の資料室に現金(10～500円硬貨と千円札)で利用できる複写機が設置されています。



- ・資料室所蔵資料以外の複写もできます。
- ・「複写機使用記録」は使用後に記入して、カウンターのボックスに入れてください。
- ・複写後の資料室資料は、カウンターに返却してください。

※富山大学生協プリペイドカードは使用できません。
演習棟 2F, 201 講義室前の廊下に設置されているプリペイドカード専用複写機を利用してください。

[手前が現金利用複写機、奥は校費カード複写機]

- ・拡大、縮小、まとめて1枚(2→1, 4→1, 8→1)コピーができます。
- ・自動両面コピーはできません。表面をコピーした用紙を手差しトレイに置いて裏面をコピーしてください。
- ・カラーコピーはできません。中央図書館、生協店舗に設置してある複写機を利用してください。
- ・読み取り方法で原稿サイズ、出力形式で用紙の指定ができます。自動検知で不具合があれば設定してください。
- ・用紙がなくなった場合は、資料室員に知らせてください。

(備え付けの用紙は奥に設置されている校費カード複写機専用のため、現金利用複写機には使用できません。)



複写機使用記録		月	日
経済学部	☐ 経済	☐ 大学院生	
	☐ 経営	☐ 研究生	
	☐ 経法	☐ 科目等履修生/オープンクラス	
他学部等	☐ 人文	☐ 人間発達	☐ 芸術文化
	☐ 理	☐ 工	☐ 医
	☐ その他()		
複写枚数… 枚 / 資料室資料… 点			
・所属をチェックし、日付、枚数などを記入してください。 <u>サービス時間内</u> ・複写機使用記録 → サービスカウンター ・複写後の資料室資料 → サービスカウンター <u>サービス時間外</u> ・複写機使用記録 → 作業テーブル所定ボックス ・複写後の資料室資料 → 作業テーブル ※資料室資料は、授業や学習利用に必要な範囲内で複写することができます。			

資料室開室時間

授業期間: 8時30分～17時

授業期間外: 8時30分～12時, 13時～17時
(土・日・祝日の他、臨時に閉室する場合があります。)