「富大経済論集」執筆・編集マニュアル

富山大学経済学部編集委員会

令和7年4月10日一部改正

1. 編集

編集は編集委員会が行い、編集委員会のもとに経済総務事務室が業務を行う。

2. 原稿

- (1) 提出原稿は完成原稿とする。
- (2) 原稿の締切は厳守しなければならない。
- (3) 経済総務事務室は、執筆予定に関するアンケート調査及び抜刷の希望部数を確認する。
- (4) 原稿等の提出先は、経済総務事務室とする。
- (5) 掲載原稿のジャンルは、論文、研究ノート、判例評釈及び資料等とする。
- (6) 原則として、同一号につき1人1編とする。
- (7) ワープロ原稿の分量は、原則として、和文は1ページが35字×27行として43枚以内、
欧文はA4用紙1枚に27行として30枚以内とし、原稿データを保存したデジタル記憶媒体
(USBメモリ、CD、SDカード等)及び印刷原稿を提出する。
- (8) 注は、脚注としないで、注として最後に載せることが望ましい。
- (9) キーワード及び原稿提出年月日を付す。
- (10) 和文、欧文を問わず、原稿には欧文タイトルと執筆者のローマ字氏名をつける。
- (11) 和文タイトルのふりがな、共著の場合、共著者の(あれば)所属を表記する。
- (12) カラー印刷を希望する場合は、原稿の提出に際して、所定の申請書を提出しなければならない。申請書の提出後、取り消すことはできない。なお、白黒印刷からの変更によって生じる増額分全額は、個人研究費で負担することとする。

3. 校正

校正は 3 校までとし、原則として初校は 14 日以内、2 校及び 3 校は各 7 日以内とする。2 校は字句修正のみで内容の変更はできないこととし、3 校は 2 校の確認に限り、新たな修正は一切できないこととする（編集作業の妨げとなるような大幅な加筆・修正・削除は認めない）。

4. 編集様式・書式

(1) タイトル、サブタイトル、執筆者名、章見出等の位置・ポイントを統一する。

	位置	ポイント
タイトル	中央	14
サブタイトル	中央	12
執筆者名	右寄せ	12
章見出	執筆者の指定による	11 ゴシック
注	執筆者の指定による	7.5

(2) 句読点の使用法は、原則として、コンマ(,)・テン(、)・マル(。)方式とする。

(3) ページ数は、下中央に「当該号ページ数(通巻ページ数)」とする。

5. 抜刷・残部冊子の管理

(1) 執筆者には、抜刷 30 部まで無料で配布する。それ以上の部数を希望する場合は、個人研究費で負担する。

(2) 残部の冊子の管理は、資料室で行うこととする。

6. 問合せ・連絡先

経済総務事務室 内線：6401 E-mail: ecosoumu@adm.u-toyama.ac.jp